



### C) Notas de gestion Administrativa

**Introducción:** El Organismo Publico descentralizado para la prestación de los Servicios Públicos de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Valle de Bravo, a pesar de que no tiene oficinas propias; a tenido un adeudo histórico con la CONAGUA, así como también adeudos con el ayuntamiento, los cuales limitan la toma de decisiones así como la operatividad del mismo, problema que ha derivado la deficiente operatividad, problemas de liquidez y solvencia económica, así como un endeudamiento financiero que deriva la casi nula rentabilidad del organismo y limita el actuar del personal para el desempeño de sus funciones, así como tener la rentabilidad suficiente que conlleve a tener un Organismo operador rentable con liquidez, solvencia, capacidad financiera, operativa y de inversión que posibilite el sano funcionamiento del mismo. Aunado a esto, la lenta recuperación económica de la población, como resultado de la pandemia por el COVID -19.

**Panorama Económico:** Las principales fuentes de financiamiento que tiene este organismo son de ingresos propios, obtenidos por la prestación del servicio de agua potable y drenaje, así como como de fuentes federales donde se adhirido al programa de Devolución de Derechos (PRODER) y al programa para el Desarrollo Integral de los Organismos Operadores de Agua y Saneamiento (PRODI).

**Autorización e Historia:**

Fecha de creación del ente: El organismo inicio sus operaciones como organismo descentralizado el 19 de octubre de 1991, por decreto de la gaceta de gobierno correspondencia de segunda clase-registro di-núm. 001 1921 características 113282801 con fecha de 18 de octubre de 1991 numero 78.

Principales cambios en su estructura: Mediante un consejo directivo designado por el Ayuntamiento, al inicio de sus operaciones el Organismo se establecieron con una Dirección, Área Técnica, Área Administrativa y Área Comercial, dando continuidad a las funciones que se realizaban, posteriormente debido a las necesidades que fueron surgiendo se desprendieron otras áreas como la de Rezago (que se depende del Área Comercial) y otras área como la Técnica se dividió en Alcantarillado y Saneamiento, Agua Potable y por ultimo la Área de Estudios y Proyectos.

**Organización y Objeto Social:**

**Objeto social:** Organismo que se dedica al suministro de agua potable y a brindar el servicio de alcantarillado y saneamiento a la población del municipio de valle de bravo.

**Principal actividad:** Captación, tratamiento y suministro de agua para uso domestico.

**Ejercicio fiscal:** 2020

**Régimen Jurídico:** Persona Moral sin fines lucrativos.

**Consideraciones fiscales del ente:**

-Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de impuestos sobre la renta (ISR) por sueldos y salarios.

-Presentar la declaración anual donde se informe sobre las retenciones de los trabajadores que recibieron sueldos y salarios y trabajadores asimilados a salarios.

-Proporcionar la información del impuesto al valor agregado (IVA) que se solicite en las declaraciones del impuesto sobre la renta (ISR).

-Presentar la declaración mensual donde se informa sobre las operaciones con terceros para efectos de impuestos al valor agregado (IVA).

-Presentar la declaración informativa mensual de proveedores por tasas de IVA.

-Presentar la declaración y pago definitivo mensual de impuestos al valor agregado (IVA).

-Presentar pagos de

Servicios Ambientales al Gobierno Estatal.

**Estructura organizacional básica:** El organismo está compuesto por una estructura organizacional que comprende una Dirección General, que se divide en el área de Cultura del Agua, y las Subdirecciones de Finanzas Y Administración Y Técnica, así como la Gerencia Jurídica y Contraloría Interna; de la Subdirección de Finanzas y Administración se dividen el área de Recursos Humanos, el departamento Administrativo Y Saneamiento y Agua Potable, Área de Estudios y Proyectos, Alcantarillado y Saneamiento y Agua Potable.

**Fideli comisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitenteo fideicomisario:** N/A

**Bases de Preparación de los Estados Financieros:** La base de la preparación de los Estados financieros van en sentido a la normatividad emitida por el CONAC, La Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como las disposiciones que emite el Organo Superior de Fiscalización (OSFEM) en las gacetas de gobierno y las demas disposiciones aplicables, con base en el Manual Único De Contabilidad Gubernamental Para Las Dependencias Y Entidades Públicas Del Gobierno Y Municipios Del Estado De México.

**Políticas de Contabilidad Significativas:** Se establece un control de provisiones a pago tendiente a liquidarse a un plazo no mayor de 30 días con montos no mayores de 100,000.00 pesos. Se considero un presupuesto de egresos e ingresos tendiente a no realizar reclasificaciones derivado de situaciones extraordinarias, ya que la base del mismo fue comparando lo ejercido con los años anteriores. Así mismo los registros contables y presupuestales se realizan aplicando las normas del CONAC y los lineamientos del Órgano de Fiscalización del Estado de México. Se ha realizado la conciliación física-contable del inventario de acuerdo a los lineamientos emitidos por el OSFEM.

**Reporte Analítico del Activo:** El saldo de las cuentas de activo representan el importe histórico en cuanto a las cuentas de mobiliario y equipo de administración, vehículos y equipo de transporte, maquinaria, otros equipos y herramientas. Se realiza la depreciación mensualmente con el fin de mostrar la vida útil de los activos de acuerdo a la gaceta de fecha 12 de marzo del 2018. Se muestra la tabla de porcentaje de depreciación.

Bienes	% Anual
Vehículos	10
Vehículos de Seguridad Pública y Atención de Urgencias	20
Equipo de computo	20
Mobiliario y equipo de oficina	3
Edificios	2
Maquinaria	10
El resto	10

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos: N/A

Reporte de la Recaudación:

Cuenta	Concepto	Importe y/o Saldo
4100	Ingresos de Gestion	\$58,888,824.35
4200	Participaciones y Aportaciones	\$0.00
4300	Otros ingresos y beneficios varios	\$0.00

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

CUENTA	CONCEPTO	MONTO
2111	Servicios personales por pagar	\$0.00
2112	Proveedores por pagar a corto plazo	\$16,959.20
2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo	\$1,912,646.80
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	\$14,094,177.14

Calificaciones Otorgadas: N/A

**Proceso de Mejora:** Principales Políticas de Control Interno: El organismo cuenta con un Reglamento Interno en el que se encuentran los lineamientos que deben seguir el personal, así también como un Manual de Organización en el cual se basan para los puestos y funciones, y se encuentra en Proceso el Manual de Procedimientos. Medidas de desempeño financiero, metas y alcance: Para un mejor proceso en el área de administración se lleva un control interno para que el gasto no rebase el presupuesto, se va realizando las compras de acuerdo a lo que se tiene previsto. También se lleva el programa de Metas físicas por proyecto para cada área del organismo. Se lleva a cabo la contestación de hallazgos y recomendaciones emitidas por OSFEM, y con base a estas se realizan las propuestas para reclasificación o movimientos de patrimonio; así como para cualquier cuenta que se requiera depurar.

**Información por Segmentos:** N/A

**Eventos Posteriores al Cierre:** SIN MOVIMIENTO.

**Partes Relacionadas:** No surge ningún suceso o acontecimiento que pudiera ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones tanto financiera como operativa en el organismo.

**Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

Para dar certidumbre a la información financiera, los anexos entregados al OSFEM se presentan debidamente rubricados, sellados y escaneados y se presentan con un oficio debidamente certificado con fundamento en los artículos 37 y 38 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C. CARLOS FRANCISCO GÓMEZ CAMBRÓN  
SUBDIRECTOR TÉCNICO ENCARGADO DEL  
DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

L.F.T. KARLA MALINKA SOTO ROCHA  
COMISARIO

L.C. ALEJANDRO LOZA GARCÍA  
SUBDIRECTOR DE FINANZAS

